

Số: /BC-UBND

Tam Giang, ngày tháng 02 năm 2026

## **BÁO CÁO**

### **Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính tháng 02 năm 2026**

Thực hiện Công văn số 82/SNV-CCHC ngày 10/7/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Bắc Ninh về việc ban hành kế hoạch CCHC và thực hiện chế độ báo cáo định kỳ công tác CCHC. UBND xã Tam Giang báo cáo kết quả công tác cải cách hành chính tháng 02/2026 cụ thể như sau:

#### **I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH.**

##### **1. Tổ chức, chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính.**

- Việc xây dựng và triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo về CCHC: UBND xã Tam Giang đã ban hành Kế hoạch số 55/KH-UBND ngày 30/9/2025 về công tác cải cách hành chính giai đoạn 2025-2030 và Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 05/01/2026 về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 và đáp ứng yêu cầu phát triển của địa phương.

- Thực hiện chế độ báo cáo công tác cải cách hành chính theo quý, năm, định kỳ, đột xuất khi có yêu cầu báo cáo của cấp trên.

##### **2. Công tác tuyên truyền về cải cách hành chính**

- Công tác tuyên truyền về cải cách hành chính trên địa bàn đã được quán triệt sâu rộng đến cán bộ, công chức, người lao động và nhân dân nhằm nâng cao nhận thức, hiểu biết về quan điểm, mục tiêu, nội dung, sự cần thiết phải thực hiện cải cách hành chính và phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp đẩy mạnh cải cách hành chính...

- Các nội dung, chương trình tổng thể cải cách hành chính đã được lồng ghép vào Nghị quyết của cấp ủy và chương trình, kế hoạch triển khai nhiệm vụ hàng năm, góp phần đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; bước đầu tạo điều kiện cho nhân dân tham gia và giám sát hoạt động của cơ quan nhà nước và các cán bộ, công chức.

- Công tác tuyên truyền Cải cách hành chính của đơn vị được thực hiện qua các hình thức:

+ Thông qua các phương tiện thông tin đại chúng, như: Đài Truyền thanh xã, Hệ thống phát thanh của các thôn phù hợp với từng mục tiêu, yêu cầu, nội dung tuyên truyền, phổ biến đến từng nhóm đối tượng.

+ Thông qua hình thức lồng ghép nội dung CCHC trong các hội nghị tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật của các cơ quan, đơn vị và địa phương

+ Niêm yết công khai tại Trụ sở cơ quan các nội dung về nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, nội quy tiếp công dân của UBND xã, số điện thoại đường dây nóng, địa chỉ email nhận phản ánh, kiến nghị và hơn 400 bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã.

## **II. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC TRONG CÔNG TÁC CCHC (Từ ngày 16/01/2026 đến ngày 20/02/2026).**

### **1. Cải cách thể chế.**

- Kết quả xây dựng, hoàn thiện hệ thống văn bản pháp luật thuộc phạm vi quản lý nhà nước của xã: Trong kỳ báo cáo từ 16/01/2026 đến ngày 20/02/2026, HĐND và UBND xã Tam Giang không ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật: Công tác đôn đốc, theo dõi việc xử lý văn bản trái pháp luật được thực hiện thường xuyên, liên tục. Qua đôn đốc, theo dõi không phát hiện có văn bản nào trái quy định của pháp luật. Nghiêm túc thực hiện theo đúng các kế hoạch kiểm tra, rà soát của tỉnh;

- Công khai tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật: Được thực hiện thường xuyên và liên tục theo các văn bản chỉ đạo của cơ quan cấp trên.

### **2. Cải cách thủ tục hành chính**

- Hiện tại, số lượng thủ tục hành chính được niêm yết công khai tại trụ sở UBND xã hơn 400 thủ tục thuộc 13 ngành, lĩnh vực theo ngành dọc của các sở, ngành và các thủ tục thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã cũ.

- Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC:

+ Hiện tại, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Tam Giang đã được trang thiết bị cơ bản đáp ứng nhu cầu hướng dẫn và nộp hồ sơ trực tuyến của người dân và doanh nghiệp.

+ Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC: Thực hiện số hóa 100% các hồ sơ, thủ tục thuộc diện bắt buộc phải số hóa.

+ Kết quả giải quyết hồ sơ TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã từ ngày 16/01/2026 đến ngày 20/02/2026 đã tiếp nhận 166 hồ sơ trong đó 100% hồ sơ tiếp nhận trực tuyến, 159 hồ sơ được thực hiện trả đúng hạn, 01 hồ sơ quá hạn và 06 hồ sơ đã rút; 100% số hồ sơ có phí được thực hiện thanh toán trực tuyến.

+ Kết quả thực hiện tiếp nhận và giải quyết TTHC không phục thuộc vào địa giới hành chính. Không có

+ Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC: Không có

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy.**

- Kết quả rà soát, hoàn thiện các quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập: Hiện tại, UBND xã đã xây dựng đề án vị trí việc làm cho các vị trí cán bộ, công chức thuộc xã trình Sở Nội vụ thẩm định và phê duyệt.

- Kết quả rà soát, sắp xếp, tổ chức lại các cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập tại địa phương: Hiện tại UBND xã gồm 03 phòng chức năng và 02 đơn vị trực thuộc theo mô hình địa phương 2 cấp với tổng số cán bộ, công chức, viên chức là 31 người.

- Đánh giá kết quả thực hiện các quy định về phân cấp quản lý nhà nước giữa các cấp chính quyền ở cơ quan, địa phương: UBND xã Tam Giang đã triển khai nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh Bắc Ninh về phân cấp quản lý trong các lĩnh vực nhất là trong các lĩnh vực quản lý đất đai, tài chính - ngân sách, hộ tịch, hành chính công, an ninh trật tự. Đã xác định rõ trách nhiệm của từng cán bộ, công chức trong giải quyết công việc theo đúng thẩm quyền được phân cấp.

### **4. Cải cách chế độ công vụ**

- Kết quả xây dựng, ban hành các quy định về vị trí việc làm của công chức, viên chức. Hiện tại, UBND xã đã xây dựng đề án vị trí việc làm cho các vị trí cán bộ, công chức thuộc xã trình Sở Nội vụ thẩm định và phê duyệt.

- Kết quả thực hiện tuyển dụng công chức, viên chức: Chưa thực hiện.

- Về công chức cấp xã: Hiện tại UBND xã gồm 03 phòng chức năng và 02 đơn vị trực thuộc theo mô hình địa phương 2 cấp với tổng số cán bộ, công chức, viên chức là 31 người được bố trí phù hợp với chuyên môn của từng cán bộ, công chức, viên chức. Hiện tại, Phòng Kinh tế được tiếp nhận 02 cán bộ biệt phái từ các cơ quan cấp tỉnh để đảm bảo giải quyết các công việc của phòng.

- Tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức tại cơ quan, địa phương: Tiếp tục thực hiện Đề án văn hóa công vụ, nêu cao tinh thần trách nhiệm trong thực thi công vụ, phục vụ nhân dân, nhằm tăng cường kỷ luật, kỷ cương, thái độ phục vụ, chuẩn mực giao tiếp, ứng xử, đạo đức lối sống của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; từng bước xây dựng phong cách làm việc chuyên nghiệp, môi trường công sở văn minh, thân thiện, liêm chính, kiến tạo và phục vụ người dân, doanh nghiệp.

### **5. Cải cách tài chính công.**

- Thực hiện điều hành chi ngân sách nhà nước theo dự toán được giao, kiểm soát chặt chẽ các khoản chi từ ngân sách Nhà nước đảm bảo tiết kiệm và hiệu quả theo Luật Ngân sách Nhà nước.

- UBND xã đã ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ và Quy chế quản lý tài sản công theo đúng quy định.

## **6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

- Để thực hiện tốt nhiệm vụ chuyển đổi số, hướng tới xây dựng tỉnh Bắc Ninh là một tỉnh thông minh về chính quyền số, UBND xã thường xuyên quan tâm, chỉ đạo các bộ, công chức làm việc tại UBND xã thực hiện tốt việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động hành chính của cơ quan. Theo đó, mỗi cán bộ, công chức đều được trang bị máy tính có kết nối mạng Internet nhằm phục vụ tốt nhất cho công việc chuyên môn cũng như sự chỉ đạo của cấp uỷ, của UBND xã.

- 100% cán bộ, công chức đã thường xuyên sử dụng hệ thống quản lý văn bản điều hành, mail công vụ trong xử lý công việc. Việc ứng dụng CNTT trong xử lý công việc giúp giảm thiểu bớt thời gian đi lại, giấy tờ và nâng cao hiệu quả, chất lượng công việc chuyên môn.

## **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

### **1. Ưu điểm**

- Công tác CCHC đã được Đảng uỷ, UBND xã thường xuyên quan tâm chỉ đạo, từng bước đem lại hiệu quả. Thủ tục hành chính được rà soát thường xuyên nghiêm yết công khai minh bạch tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân đến làm việc. Không có đơn thư, khiếu nại phản ánh về sự phiền hà trong giải quyết các TTHC thuộc thẩm quyền của UBND xã.

- Chất lượng cán bộ, công chức, cơ sở vật chất tại UBND xã ngày càng được cải thiện, trình độ chuyên môn nghiệp vụ được nâng cao.

- Chương trình cải cách hành chính theo hướng hiện đại hóa luôn gắn liền với sự phát triển về kinh tế - xã hội - an ninh - quốc phòng, đặc biệt về thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới của địa phương.

### **2. Hạn chế trong thực hiện cải cách hành chính**

- Hiện tại, 08 Bộ/ngành triển khai hệ thống công thông tin giải quyết thủ tục hành chính riêng của từng Bộ. Việc vận hành, hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết các TTHC của từng Bộ gặp nhiều khó khăn do giao diện của các Bộ khác nhau.

## **IV. NHIỆM VỤ VÀ CÁC GIẢI PHÁP TRONG THỜI GIAN TỚI**

- Tiếp tục tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo các bộ phận chuyên môn trong việc thực hiện có hiệu quả công tác CCHC, công tác quản lý nhà nước trên tất cả các lĩnh vực KT-XH của địa phương;

- Tăng cường công tác kiểm tra, rà soát các TTHC để kịp thời phát hiện các TTHC không còn phù hợp, đồng thời kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ theo thẩm quyền;

- Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức xã đặc biệt là đội ngũ cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa của xã.

- Triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác chuyên môn, trong chỉ đạo điều hành tại các cơ quan, đơn vị. Cán bộ, công chức thường xuyên sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ trong công việc; tiếp tục đầu tư đồng bộ máy móc, thiết bị phục vụ cho ứng dụng công nghệ thông tin cũng như áp dụng TCVN ISO 9001:2015 trong việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả tại bộ phận một cửa, một cửa liên thông.

## **V. KIẾN NGHỊ ĐỀ XUẤT**

- Đề nghị các sở, ban, ngành thuộc tỉnh và Trung tâm Hành chính công tỉnh thường xuyên cập nhật các thủ tục hành chính mới, các thủ tục hành chính được cải cách nhằm đơn giản hóa các thủ tục hành chính theo quy định.

- Đề nghị các Bộ/ngành nghiên cứu để có hệ thống tiếp nhận, giải quyết TTHC chung cho tất cả các TTHC như Cổng dịch vụ công quốc gia đang sử dụng trước thời điểm 01/01/2026 để việc vận hành, hướng dẫn, tiếp nhận và giải quyết được thuận lợi.

### ***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ tỉnh Bắc Ninh (b/c);
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu: VP, VHXX.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Chu Văn Tiến**